



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO
PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (A) COORDINADOR III DE PROYECTOS PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO. (CÓDIGO AIRSHP 000385)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

Fuente de Financiamiento

☒ RROO ☐ RDR ☐ Otros Especificar: _____

Nombre del puesto

COORDINADOR(A) III DE PROYECTOS

Unidad Ejecutora

125

Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)

007

Actividad POA

AOI00172800010

Tarea del POA

Misión del puesto a contratar

Coordinar y monitorear los procesos operativos establecidos de la DIE de la cartera de proyectos del PEIP-EB en todas sus fases, con la finalidad de garantizar y asegurar el correcto desarrollo del proyecto.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar y supervisar la gestión operativa de la cartera de proyectos, a fin de lograr las metas establecidas.
- Coordinar con los gerentes de proyectos y las jefaturas de la Dirección, el cumplimiento de los objetivos establecidos.
- Coordinar con los gerentes de proyectos y las jefaturas de la Dirección la información técnica requerida para la evaluación de los cambios propios de la gestión contractual de las gerencias de proyectos.
- Revisión de la documentación técnica y/o contractual suscrita por la DIE
- Monitorear el cumplimiento de los procesos establecidos de acuerdo con los lineamientos de las contrataciones de la DIE
- Elaborar las presentaciones ejecutivas, ayudas memorias y otras documentaciones ejecutivas que requiera la DIE
- Mantener ordenada la documentación que genere el proceso de gestión de los contratos de la cartera de proyectos de la DIE.
- Participar de las reuniones que requiera la DIE con las diferentes áreas de las Entidades Públicas y/o Privadas relacionadas al proyecto, a fin de realizar coordinaciones necesarias para el buen desarrollo de las actividades
- Otras funciones que le asigne la Dirección de Infraestructura Educativa del Proyecto Especial de Inversión Pública - Escuelas Bicentenario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Arquitecto	
<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
Maestría		
Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>	No aplica
Doctorado		
Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>	No aplica

C.) ¿Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿ Certificado de habilitación profesional vigente?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Conocimiento en Gestión Pública, Gestión y/o seguimiento y/o desarrollo de proyectos, Sistema de Programación Multianual y gestión de inversiones (INVIERTE.PE). Conocimiento en supervisión de obras y/o control técnico de obras.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o Diplomado y/o Programa de Especialización en Gestión de Proyectos de Inversión – Invierte. Pe y/o Planificación y Control de Proyectos y/o curso en Supervisión y/o Gestión de Obras Publicas y/o Gestión de Proyectos.

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMATICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word			X			X
Excel			X			X
Powerpoint			X			X
Outlook			X			X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
INGLES			X			X

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
AUTOCAD				X		x
MS PROJECT			X			x
REVIT		X				x

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

07 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional

☐ Auxiliar o Asistente

☐ Analista

☒ Especialista

☐ Supervisor/ Coordinador/Asesor

☐ Jefe de Área o Dpto

☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

05 años de experiencia específica en Gestión de Proyectos y/o seguimiento de proyectos y/o planificación de proyectos y/o administración de contratos y/o desarrollo de estrategias y/o monitoreo de inversiones públicas y/o compatibilización, supervisión y/o construcción de proyectos, infraestructura, edificaciones y/o inversiones

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

03 años de experiencia en sector público

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, toma de decisiones, trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	03 meses, renovables sujeto a periodo de prueba
Contraprestación mensual	S/. 13,000 (Trece mil con 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

FIRMAS	
Nombre,cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS	