



**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A COORDINADOR III EN GESTION DE PROYECTOS PARA LA DIRECCION DE GESTION DE PROYECTOS DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000297)**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Dirección de Gestión de Proyectos
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Coordinador III en Gestión de Proyectos
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Gestión de Proyectos
Puestos a su cargo	No aplica

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Gestionar la implementación de recomendaciones técnicas en la cartera de inversiones y brindar soporte especializado en la gestión de riesgos, control de avances y análisis de brechas, con el fin de asegurar el cumplimiento de los compromisos asumidos y la toma de decisiones estratégicas dentro de la Entidad.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Gestionar de manera estratégica la implementación de las recomendaciones y sugerencias derivadas de la Asistencia Técnica Especializada, a través del análisis, priorización y articulación con los procesos y objetivos del programa, en coordinación con las unidades funcionales involucradas, con el fin de asegurar su adecuada adopción, trazabilidad, seguimiento y contribución al fortalecimiento de la gobernanza y el desempeño institucional.
2. Realizar un análisis técnico y una evaluación integral de informes y notas técnicas considerando criterios de viabilidad, impacto, riesgos y alineación estratégica, asimismo, brindar recomendaciones en coordinación con las unidades funcionales, con el fin de optimizar la calidad de las decisiones y asegurar la implementación efectiva de las acciones propuestas.
3. Brindar soporte especializado en la gestión integrada de cambios dentro de la cartera de inversiones, lo que incluye evaluar solicitudes, analizar su impacto en términos de alcance, costo, plazo y riesgos, además de dar seguimiento a su aprobación e implementación, para garantizar el control de cambios, la trazabilidad de las decisiones y el cumplimiento de los objetivos del programa.
4. Brindar soporte en la gestión de riesgos de la cartera de inversiones mediante la identificación, análisis y priorización de riesgos relacionados con las rutas críticas, así como la formulación, implementación y seguimiento de planes de respuesta, con el fin de mitigar impactos, reducir incertidumbres y garantizar la continuidad y el cumplimiento oportuno de las intervenciones.
5. Promover la articulación y la gobernanza institucional organizando y facilitando espacios de coordinación como reuniones de seguimiento, comités y mesas de trabajo, asegurando la participación de los actores clave, la gestión de acuerdos y el cumplimiento de compromisos, con el fin de fortalecer el proceso de toma de decisiones y la ejecución articulada de la cartera de inversiones.
6. Realizar la supervisión y control de la implementación de los compromisos y acuerdos establecidos por la Dirección mediante mecanismos sistemáticos de monitoreo, control de avances y validación de resultados, en coordinación con las unidades funcionales, con el fin de garantizar que se alcancen los objetivos previstos en el plazo, alcance y estándar de calidad definido.
7. Analizar las brechas entre lo planificado y lo ejecutado en la cartera de inversiones a través de la evaluación constante de indicadores, avances y resultados, con el fin de proponer e impulsar acciones correctivas y preventivas orientadas a optimizar el desempeño general, mejorar la eficiencia operativa y asegurar el logro de los objetivos institucionales.
8. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica



Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal  Permanente

No aplica

### SECCIÓN: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria			Título Universitario en Arquitectura y/o Ingeniera Civil				
<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			No aplica			Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	No aplica				

### CONOCIMIENTOS

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimientos en gestión de proyectos, inversión pública, metodología BIM y enfoque PMO, orientados a la planificación, control y optimización de proyectos de infraestructura.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Programa de especialización y/o Diplomado en:

- Gestión de proyectos y/o Gestión Pública
- BIM y/o Inversión pública y/o Presupuesto Público.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

### EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Siete (7) años.

Experiencia laboral específica

**A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Cinco (05) años en realizando actividades en gestión de infraestructura y/o gestión de proyectos de infraestructura y/o gestión de operaciones de infraestructura.



**B.** Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto **en el nivel mínimo de puesto** (precisando este):

Cinco (05) años como especialista, que deben de formar parte de los cinco (05) años en la función o la materia.

**C.** En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica

#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, trabajo en equipo, cumplimiento de objetivos, resolución de conflictos y toma de decisiones.

#### REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

#### SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete 515, Piso 19 - San Isidro - Lima
Duración del contrato	Tres (03) meses, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 14,500.00 (Catorce mil quinientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país

#### SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la  
unidad funcional

---

Visto Bueno de la Directora de la Unidad  
de Recursos Humanos

---