

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ESPECIALISTA II EN GESTIÓN DE CALIDAD PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO
(CÓDIGO AIRHSP 000288)**

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Gestión de Proyectos
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista II en Gestión de Calidad
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Gestión de Proyectos
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar soporte en la gestión de calidad a través de la implementación y seguimiento de actividades de aseguramiento y control, análisis de indicadores, acompañamiento para la aplicación de buenas prácticas y la gestión de acciones de mejora, con el fin de fortalecer el sistema de gestión, optimizar los procesos, reducir brechas y fomentar la generación de conocimiento.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar el diseño y la implementación de mejoras en el marco de gobernanza y en los sistemas de gestión del programa a través de un análisis integral de procesos, indicadores, auditorías, lecciones aprendidas y requerimientos de las unidades funcionales, con el fin de fortalecer el control interno, fomentar la mejora continua, optimizar la gestión institucional y facilitar la implementación coherente de actividades relacionadas con aseguramiento de la calidad, seguimiento, documentación, gestión del conocimiento y toma de decisiones.
2. Participar con los equipos del proyecto en la aplicación e implementación de metodologías, herramientas y prácticas de mejora continua, brindando soporte especializado, con el fin de fortalecer sus capacidades en gestión, análisis y optimización de procesos.
3. Brindar apoyo en la implementación de actividades relacionadas con el aseguramiento y control de calidad mediante monitoreos, revisiones técnicas y acompañamiento en auditorías, con el fin de evaluar la eficacia de los procesos, identificar desviaciones y promover la mejora continua.
4. Realizar el monitoreo para la actualización de la documentación vinculada a la gestión del programa, asegurando su alineación con los resultados de auditorías, requerimientos de las unidades funcionales y lineamientos institucionales, con el fin de garantizar su vigencia, estandarización, trazabilidad y correcta aplicación.
5. Hacer seguimiento a la actualización de los indicadores de calidad y desempeño de los procesos mediante el análisis sistemático de datos proporcionados por los equipos responsables, con el fin de detectar desviaciones, identificar tendencias y evaluar oportunidades de mejora para la toma de decisiones.
6. Realizar el seguimiento y control a la ejecución de acciones correctivas, preventivas y oportunidades de mejora derivadas de auditorías, evaluaciones internas y revisiones de procesos, con el fin de asegurar su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, mitigar riesgos y cerrar eficientemente las brechas detectadas.
7. Participar en reuniones y talleres enfocados en el análisis y gestión de lecciones aprendidas junto con la Asistencia Técnica Especializada y actores clave, con el fin de identificar oportunidades de mejora, sistematizar conocimientos y fomentar la adopción de buenas prácticas dentro.
8. Brindar apoyo en la elaboración, consolidación y análisis de reportes e informes relacionados con la gestión de calidad para garantizar que la información sea confiable, oportuna y pertinente, apoyando así la evaluación integral del desempeño y las decisiones estratégicas.
9. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica



Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>				Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Título universitario en Ingeniería Civil y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Química y/o Ingeniería Forestal y/o Ingeniería Agrónoma y/o Ingeniería Agrícola y/o Ingeniería de Procesos y/o Ingeniería Sanitaria <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica			Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																							
<input type="checkbox"/> Primaria																									
<input type="checkbox"/> Secundaria																									
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)																									
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)																									
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																							
						D) ¿Habilitación profesional?																			
						Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en Norma Técnica para la Gestión de Procesos en las entidades de la Administración Pública, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público, directrices para la auditoría de los sistemas de gestión bajo ISO 19011, gestión de calidad, procesos de mejora continua, elaboración de manuales o planes del sistema de gestión de calidad, auditorías, gestión de no conformidades y acciones correctivas.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o Diplomado en:

- Gestión de Proyectos y/o Gestión Pública.
- Gestión por Procesos y/o Gestión de Calidad.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto **en la función o la materia:**

Tres (03) años realizando actividades en gestión de calidad y/o aseguramiento de la calidad y/o control de calidad y/o inspección de calidad y/o supervisión de calidad.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto **en el nivel mínimo de puesto** (precisando este):

Tres (03) años como analista, que deben formar parte de los tres (03) años en la función o la materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público:**

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, comunicación y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio Av. Rivera Navarrete 515, piso 19 - San Isidro - Lima

Duración del contrato Tres (03) meses, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.

Contraprestación mensual S/. 10,000.00 (Diez mil y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

Jornada semanal Jornada de 45 horas semanal

Otras condiciones esenciales del contrato Disponibilidad para viajar al interior del país

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad de Recursos Humanos
