



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ANALISTA III EN COMUNICACIONES Y PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL PARA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000270)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección Ejecutiva
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Analista III en Comunicaciones y Producción Audiovisual
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección Ejecutiva
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades de comunicación audiovisual, para plataformas digitales y tradicionales, y de gestión social alineadas a la estrategia comunicacional de la Entidad con el fin de contribuir al posicionamiento y gestión de la imagen institucional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Diseñar conceptos audiovisuales para difundir las actividades institucionales con el fin de informar los avances y logros institucionales, así como brindar información de interés de acuerdo con la zona de intervención de la Entidad.
2. Elaborar propuestas de productos audiovisuales para diversas plataformas (redes sociales, circuitos internos, periodísticos, entre otros) para informar las metas y objetivos, actividades y logros institucionales, valores de la institución, así como el desarrollo de guiones técnicos y literarios.
3. Realizar la cobertura audiovisual y/o fotográfica de los eventos institucionales, con el fin de comunicar a los públicos internos y/o externos, según corresponda, el que hacer institucional.
4. Apoyar en el desarrollo de estrategias de comunicación social con enfoque audiovisual para prevenir y/o gestionar conflictos o crisis reputacionales.
5. Realizar la producción y postproducción de productos audiovisuales de los proyectos de la Entidad para difusión y promoción con enfoque nacional, regional y local orientado a informar e involucrar a las comunidades de las zonas de intervención.
6. Participar en la organización de eventos virtuales y/o transmisiones en vivo de la Entidad, con el fin de asegurar un adecuado desarrollo y publicación de los eventos por el canal correspondiente.
7. Participar en la estrategia de difusión de la Entidad hacia las comunidades educativas con la finalidad de lograr alcance a nivel nacional.
8. Organizar, editar, guardar y gestionar el archivo fotográfico y audiovisual institucional, con el fin de mantener un orden del material y facilitar la búsqueda estratégica de la información.
9. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS****FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?																			
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td>X</td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> No aplica <input type="checkbox"/> No aplica		Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/>	Primaria																						
<input type="checkbox"/>	Secundaria																						
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)																						
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)																						
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	X																					
		Bachiller universitario en Ciencias de la Comunicación y/o Comunicación Social																					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en gestión pública, gestión de la comunicación, producción audiovisual, estrategias de comunicación, manejo de cámaras y gestión y prevención de conflictos sociales.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso y/o Programas de especialización y/o diplomados en Fotografía y/o Producción de televisión y/o Producción audiovisual y/o Realización cinematográfica y/o Gestión estratégica de la comunicación corporativa y/o Prevención de conflictos y/o Gestión social y/o Gestión de reputación.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Tres (03) años realizando actividades en fotografía y/o comunicación audiovisual.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Tres (03) años como asistente, que deben formar parte de los tres (03) años en la función o la materia.



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, creatividad y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio Av. Rivera Navarrete N° 515 piso 19 - San Isidro

Duración del contrato Tres (03) meses, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.

Contraprestación mensual S/. 8,000.00 (Ocho mil y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Jornada semanal Jornada de 45 horas semanal

Otras condiciones esenciales del contrato Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad de Recursos Humanos
