



Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Proyecto Especial  
de Inversión Pública  
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

## CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ESPECIALISTA II EN ARTICULACIÓN SOCIAL PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000312)

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

Fuente de Financiamiento

☒ RROO

☐ RDR

☐ Otros

Especificar:

Nombre del puesto

ESPECIALISTA II EN ARTICULACIÓN SOCIAL

Unidad Ejecutora

125

Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)

007

Actividad POA

AOI00172800010

Tarea del POA

Misión del puesto a contratar

Brindar asistencia técnica para el posicionamiento de la labor de la PEIP EB a través de la Dirección de Infraestructura Educativa, a los diversos actores públicos y privados vinculados a la intervención del PEIP EB.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Gestionar las estrategias de articulación establecidas en el PEIP-EB con los diversos actores públicos y privados para la difusión de los servicios y resultados de gestión de la entidad.
- Coordinar, gestionar y elaborar los documentos técnicos (boletines institucionales, comunicados y textos) como insumo para discursos institucionales o discursos de otras instancias superiores (Ministerios, Presidencia del Consejo de Ministros, Presidencia de la República).
- Brindar seguimiento y análisis de la información (opiniones, entrevistas, publicaciones, etc) vinculadas a la OTASS y los proyectos a cargo de la entidad, formulados a través de diversos medios (escrito, redes, etc) por los actores públicos y privados vinculados al PEIP.
- Organizar y coordinar la difusión de las actividades que a nivel nacional desarrolla la dirección
- Mantener una relación constante con los diversos actores públicos y privados y sus instancias organizativas (plataformas, asambleas u otros)
- Revisar y aportar a publicaciones institucionales que den cuenta de la gestión de la entidad
- Otras funciones asignadas por el Director de Infraestructura y/o jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

|  | Completa                            | Incompleta               |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### B.) Grado(s)/situación académica

|  |  |           |
|--|--|-----------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                     | Sociólogo, Antropólogo y/o Comunicador |           |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                       |  |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura |  |           |
| <b>Maestría</b>  |  |           |
| Egresado <input type="checkbox"/>                        | Grado <input type="checkbox"/>         | No aplica |
| <b>Doctorado</b>   |  |           |
| Egresado <input type="checkbox"/>                        | Grado <input type="checkbox"/>         | No aplica |

#### C.) ¿Colegiatura?

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sí                        | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| ¿ Certificado de habilitación profesional vigente? |  |
| <input type="checkbox"/> Sí                        | <input checked="" type="checkbox"/> No |

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal):

Conocimiento en Gestión Pública, Manejo de conflictos sociales, habilidad de comunicación verbal y escrita.

#### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o Diplomado y/o Especialización en gestión de instituciones públicas

#### C.) Ofimática e Idiomas.

Nivel de dominio

Sustentado

Nivel de dominio

Sustentado

| OFIMÁTICA  | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | SI | NO |
|------------|-----------|--------|------------|----------|----|----|
| Word       |           | X      |            |          |    | X  |
| Excel      |           | X      |            |          |    | X  |
| PowerPoint |           | X      |            |          |    | X  |
| Outlook    |           | X      |            |          |    | X  |

| IDIOMAS | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | SI | NO |
|---------|-----------|--------|------------|----------|----|----|
| Inglés  |           |        | X          |          |    | X  |
| .....   |           |        |            |          |    |    |
| .....   |           |        |            |          |    |    |

D.) Cursos Técnicos

| Cursos | Nivel de dominio |        |            |          | Sustentado |    |
|--------|------------------|--------|------------|----------|------------|----|
|        | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado | SI         | NO |
|        |                  |        |            |          |            |    |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 años de experiencia general.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐
Practicante profesional

☐
Auxiliar o Asistente

☐
Analista

☒
Especialista

☐
Supervisor/ Coordinador/Asesor

☐
Jefe de Área o Dpto

☐
Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 años de experiencia específica en articulación, coordinación con actores públicos y privados/gestión de organizaciones sociales y/o gestión de riesgo y del dialogo y/o comunicación y/o solución de conflictos sociales

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐
SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☒
NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, toma de decisiones, trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

|   |  |
|---|--|
| Lugar de prestación del servicio          | AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA                           |
| Duración del contrato                     | 03 meses, renovables sujeto a periodo de prueba  |
| Contraprestación mensual                  | S/. 10,000 (Diez mil y 00/100 Soles.)<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Jornada Semanal                           | Jornada de 45 horas semanal  |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Disponibilidad para viajar al interior del país.   |

FIRMAS

|  |  |
|--|--|
| Nombre, cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina   |  |
| Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS |  |