



**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ESPECIALISTA II DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN PARA LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DEL PEIP ESCUELAS (CÓDIGO AIRSHP 000542)**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	<u>Unidad de Recursos Humanos</u>
Unidad orgánica	<u>No aplica</u>
Cargo estructural	<u>No aplica</u>
Clasificación	<u>No aplica</u>
Nombre del cargo/puesto	<u>Especialista II de Integridad y Lucha Contra la Corrupción</u>
Dependencia jerárquica	<u>Director/a de la Unidad de Recursos Humanos</u>
Puestos a su cargo	<u>No aplica</u>

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Gestionar las actividades de seguimiento y monitoreo definidas en el Modelo de Integridad, con el fin de coadyuvar en la oportuna implementación del modelo y fortalecer la capacidad preventiva de los órganos que integran la Entidad, frente a posibles riesgos y actos de corrupción.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Monitorear y asegurar la correcta y oportuna implementación del Modelo de integridad institucional fortaleciendo la capacidad preventiva del PEIP EB frente actos de corrupción, en conformidad con la Política Nacional de Integridad y de Lucha contra la Corrupción.
2. Implementar la gestión de riesgos que afecten el modelo de integridad pública en el PEIP EB, con el fin de conducir las actividades de identificación, evaluación y prevención de riesgos en los procesos de gestión interna.
3. Coordinar con la Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción del Ministerio de Educación y/o la Secretaría de Integridad Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros las actividades relacionadas a la Política de Integridad y Lucha contra la Corrupción, con el fin de aplicar las buenas prácticas establecidas en los documentos normativos sobre la materia.
4. Asegurar la correcta atención de las denuncias sobre actos de corrupción y coordinar con las instancias pertinentes las acciones correspondientes, asegurando el adecuado manejo de la información que se genere.
5. Realizar veedurías en las etapas de los procesos de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) de la entidad, con el fin de cumplir con la normativa interna vigente.
6. Realizar seguimiento y atención a las medidas resultantes de los servicios de control derivados por el Órgano de Control Institucional del Ministerio de Educación en materia de su competencia, con el fin de asegurar su cumplimiento dentro de los plazos otorgados.
7. Gestionar el desarrollo de actividades de sensibilización y capacitación en materia de integridad, ética pública, conflicto de intereses y lucha contra la corrupción para fortalecer las buenas prácticas en la Entidad.
8. Gestionar el otorgamiento de las medidas de protección al denunciante y/o testigos cuando sean requeridas, con el fin de salvaguardar la integridad de las personas como medida establecida por la autoridad administrativa competente.
9. Apoyar en el seguimiento y elaboración de los documentos pertinentes relativos a la gestión para el cumplimiento de las Declaraciones Juradas de Intereses de los sujetos obligados de la Entidad; en el marco de la Ley N° 31227 y su Reglamento y de las normativas vigentes sobre la materia.
10. Apoyar en el seguimiento y elaboración de los documentos pertinentes relativos a la gestión para el cumplimiento de las Declaraciones Juradas de Ingresos, Bienes y Rentas de los sujetos obligados de la Entidad; en el marco de la Ley N° 27482 y su Reglamento y de las normativas vigentes sobre la materia.
11. Recoger información periódica de las unidades funcionales que deban proporcionar evidencia en el marco de la implementación del Modelo de Integridad de la entidad, con el fin de dar acreditar el cumplimiento en virtud de la normatividad vigente.
12. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar):

Temporal Permanente 

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS  
FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?																																																									
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Incompleta</td> <td colspan="2">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta		Completa		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Título Universitario en Administración y/o Ingeniería Industrial y/o Derecho</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	Título Universitario en Administración y/o Ingeniería Industrial y/o Derecho						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Incompleta		Completa																																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																												
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																												
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																																										
Título Universitario en Administración y/o Ingeniería Industrial y/o Derecho																																																															
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																										
No aplica																																																															
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																										
No aplica																																																															
						D) ¿Habilitación profesional?																																																									
						Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																																																									

**CONOCIMIENTOS****A)** Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Gestión Pública, Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción, Índice de Capacidad Preventiva (ICP) frente a la Corrupción, Gestión de Riesgos de Corrupción y riesgos que afectan la integridad pública, Gestión Antisoborno, Gestión de Cumplimiento (Compliance).

**B)** Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de Especialización o Diplomado en Integridad y/o Modelo de Integridad Pública y/o Estrategias Anticorrupción y/o Gestión Antisoborno y/o Gestión de Cumplimiento (Compliance).

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	x			
Hojas de cálculo			x		Quechua	x			
Programa de presentaciones			x		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

**EXPERIENCIA**Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Tres (03) años realizando actividades en materia de integridad y/o Gestión Antisoborno y/o Gestión de Cumplimiento (Compliance).

**B.** Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Tres (03) años como Analista, que debe formar parte de los tres (03) años en la función o la materia.

**C.** En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (02) años, que debe formar parte de los tres (03) años en la función o la materia.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Comunicación, trabajo en equipo, pensamiento analítico y crítico.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No Aplica.

**SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 515 Piso 19 - San Isidro
Duración del contrato	Tres (03) meses, con posibilidad de renovación. Sujeto a periodo de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 10,000.00 (Diez mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

**SECCIÓN: FIRMAS**

Nombre y firma del Director/a de la  
unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la  
Unidad de Recursos Humanos