



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (A) ESPECIALISTA I DE GESTIÓN DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000388)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Fuente de Financiamiento

RROO

RDR

Otros

Especificar:

Nombre del puesto

ESPECIALISTA I DE GESTIÓN DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

Unidad Ejecutora

125

Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)

0008

Actividad POA

AOI00172800008

Tarea del POA

Misión del puesto a contratar

Optimizar el proceso de transferencia de conocimiento en el marco del servicio de Asistencia Técnica Especializada gobierno a gobierno del Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario (PEIP EB), así como fortalecer la gestión del conocimiento y de lecciones aprendidas generadas a partir de la implementación de las inversiones del PEIP EB

FUNCIONES DEL PUESTO

- Apoyar a la coordinación en la supervisión del adecuado desarrollo de capacitaciones al personal del PEIP Escuelas Bicentenario que participa del servicio de Asistencia Técnica Especializada gobierno a gobierno.
- Desarrollar estrategias de relacionamiento con las principales partes interesadas del proyecto, sobre la base de capacitaciones que brinde la Asistencia Técnica Especializada gobierno a gobierno.
- Monitorear el desarrollo de comunidades de prácticas dentro del PEIP Escuelas Bicentenario y con sus partes interesadas.
- Efectuar el proceso de Identificación de documentos de gestión desarrollados en el marco de la Asistencia Técnica Especializada gobierno a gobierno que puedan ser replicables y escalables a otros proyectos especiales que apliquen el modelo de ejecución de inversiones públicas.
- Efectuar la identificación y propuesta de cambios normativos, así como documentos de gestión, que permitan la implementación de las lecciones aprendidas sistematizadas durante el proceso de gestión del PEIP Escuelas Bicentenario.
- Realizar otras funciones asignadas por su jefe inmediato relacionadas a la misión del puesto.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Estudios Egresado Grado

No aplica

Doctorado

Estudios Egresado Grado

No aplica

C.) ¿ Colegiatura?

Sí No

¿ Certificado de habilitación profesional vigente?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Conocimientos en gestión por competencias, gestión del conocimiento, así como de documentación de lecciones aprendidas.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o Diplomado y/o Especialización en gestión pública y/o gestión de proyectos.

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
.....						
.....						
.....						
.....						

¿Se requiere contar con idioma nativo?

Si, Especificar: _____ No

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 años de experiencia general

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador/Asesor Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años de experiencia en gestión de proyectos y/o evaluación de proyectos y/o recursos humanos y/o diseño y elaboración de documentos de gestión y/o gestión del conocimiento y/o gestión de partes interesadas.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, comunicación, trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio

AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO - DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA

Duración del contrato

03 meses, renovables sujeto a periodo de prueba.

Contraprestación mensual

S/. 8,500 (Ocho mil quinientos y 00/100 Soles.)
Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Jornada Semanal

Jornada de 45 horas semanales

Otras condiciones esenciales del contrato

Disponibilidad para viajar al interior del país.

FIRMAS

Nombre, cargo y firma del Funcionario solicitante	
Nombre y firma del Director General/ Jefe de Oficina	