



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (A) ESPECIALISTA II EN PROGRAMACIÓN E INVERSIONES PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000265)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante** DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

---

**Fuente de Financiamiento**  RROO       RDR       Otros      Especificar: \_\_\_\_\_

**Nombre del puesto** ESPECIALISTA II EN PROGRAMACIÓN E INVERSIONES

---

**Unidad Ejecutora** 125

---

**Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)** 007

---

**Actividad POA** AOI00172800010

---

**Tarea del POA** \_\_\_\_\_

---

**Misión del puesto a contratar** Asistir, elaborar y registrar los Formatos de Ejecución para la cartera de proyectos en el Banco de Inversiones; realizar el seguimiento al avance presupuestal de las actividades programadas para la cartera de proyectos, así como asistir a la planificación y programación de metas físicas y financieras de la Cartera del PEIP EB y otros, con la finalidad de dar cumplimiento al seguimiento de la ejecución de inversiones en los aplicativos del Ministerio de Economía y Finanzas y otros; según normatividad vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar asistencia técnica y/o pautas en los registros de los proyectos de inversión en el banco de inversiones en fase de ejecución, análisis de las consistencias técnicas entre el resultado del expediente técnico o documento equivalente y la ficha técnica o estudio de preinversión, de ser el caso.
- 2 Registrar en el banco de inversiones los formatos de ejecución de la Cartera de Proyectos para mantener actualizada la información de acuerdo a la normatividad vigente.
- 3 Realizar las gestiones para la modificación presupuestaria de la DIE con OPP que sean necesarias, acorde con los objetivos institucionales de acuerdo a la normativa vigente.
- 4 Participar en el diseño e implementación de instrumentos y herramientas de gestión que permitan facilitar los registros en la ejecución de los proyectos.
- 5 Sistematizar, actualizar y presentar a la DIE, la información que se genere producto del seguimiento, asistencias técnicas, reuniones sostenidas, capacitaciones y consultas respecto al registro de inversiones.
- 6 Recomendar, coordinar las acciones y medidas necesarias de las actividades programadas para el cumplimiento de objetivos y metas físicas y financieras en materia de los proyectos, así como advertir oportunamente a la Dirección de Infraestructura posibles desviaciones en el cumplimiento de los objetivos.
- 7 Participar de forma activa en la mejora de procesos del área, informado las oportunidades de mejora a fin de permitir elevar el nivel de eficiencia en el cumplimiento de las metas de la Dirección de Infraestructura Educativa.
- 8 Elaborar análisis técnicos y económicos de la Cartera de Proyectos de inversión durante la fase de ejecución (formatos y otros vinculados al invierte.pe) hasta el cierre total de la Cartera así como el del PEIP EB.
- 9 Coordinar, establecer y participar en reuniones con otras unidades funcionales de la entidad y de corresponder en materia técnica relacionada a proyectos de inversión, así como de presupuesto para el ejercicio de sus funciones.
- 10 Formular, realizar seguimiento y evaluar el cumplimiento del Plan Operativo Institucional (POI) de la Dirección de Infraestructura Educativa en el marco del proceso de planeamiento institucional, comunicando a la Dirección de Infraestructura periódicamente.
- 11 Coordinar y/o participar en los registros de los sistemas presupuestales, banco de inversiones, Infobras y otros.
- 12 Otras funciones asignadas por la Dirección de Infraestructura Educativa y/o jefe inmediato relacionada a la misión del puesto o área.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios

<input type="checkbox"/> Egresado(a)			Economía y/o Ingeniería económica
<input type="checkbox"/> Bachiller			
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			No aplica
<b>Maestría</b>			
Estudios	Egresado	Grado	No aplica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Doctorado</b>			No aplica
Estudios	Egresado	Grado	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### C.) ¿ Colegiatura?

Sí  No

¿ Certificado de habilitación profesional vigente?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Manejo de aplicativos de inversiones (Banco de Inversiones), SIAF e InfObras

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota :** Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos y/o Diplomado y/o Programa de Especialización relacionado al Sistema Nacional de Programacion Multianual de Inversiones y/o Gestión de Inversiones – INVIERTE.PE

### C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
.....						
.....						
.....						
.....						

¿Se requiere contar con idioma nativo?

Sí, Especificar: \_\_\_\_\_  No

### D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 años de experiencia general

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador/Asesor  
  Jefe de Área o Dpto  
  Gerente o Director

B.) Tiempo de **experiencia específica requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) años en formulación y/o evaluación y/o gestión de proyectos de inversión

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

**NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

02 años de experiencia de acuerdo al literal b)

#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cumplimiento de objetivos, Responsabilidad y Trabajo en equipo.

#### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

<b>Lugar de prestación del servicio</b>	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
<b>Duración del contrato</b>	03 meses, renovables sujeto a periodo de prueba.
<b>Contraprestación mensual</b>	S/. 10,000 (Diez mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Jornada Semanal</b>	Jornada de 45 horas semanales
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Disponibilidad para viajar al interior del país en caso sea requerido.

#### FIRMAS

<b>Nombre, cargo y firma del Funcionario solicitante</b>	
<b>Nombre y firma del Director General/ Jefe de Oficina</b>	