



Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Proyecto Especial  
de Inversión Pública  
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

## CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ESPECIALISTA II EN ARTICULACIÓN SOCIAL PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000353)

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

Fuente de Financiamiento

☒ RROO

☐ RDR

☐ Otros

Especificar:

Nombre del puesto

ESPECIALISTA II EN ARTICULACIÓN SOCIAL

Unidad Ejecutora

125

Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)

007

Actividad POA

AOI00172800010

Tarea del POA

Misión del puesto a contratar

Brindar asistencia técnica para el posicionamiento de la labor de la PEIP EB a través de la Dirección de Infraestructura Educativa, a los diversos actores públicos y privados vinculados a la intervención del PEIP EB.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Gestionar las estrategias de articulación establecidas en el PEIP-EB con los diversos actores públicos y privados para la difusión de los servicios y resultados de gestión de la entidad.
- Coordinar, gestionar y elaborar los documentos técnicos (boletines institucionales, comunicados y textos) como insumo para discursos institucionales o discursos de otras instancias superiores (Ministerios, Presidencia del Consejo de Ministros, Presidencia de la República).
- Brindar seguimiento y análisis de la información (opiniones, entrevistas, publicaciones, etc) vinculadas a la OTASS y los proyectos a cargo de la entidad, formulados a través de diversos medios (escrito, redes, etc) por los actores públicos y privados vinculados al PEIP.
- Organizar y coordinar la difusión de las actividades que a nivel nacional desarrolla la dirección
- Mantener una relación constante con los diversos actores públicos y privados y sus instancias organizativas (plataformas, asambleas u otros)
- Revisar y aportar a publicaciones institucionales que den cuenta de la gestión de la entidad
- Otras funciones asignadas por el Director de Infraestructura y/o jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

##### Maestría

Egresado ☐ Grado ☐

##### Doctorado

Egresado ☐ Grado ☐

Sociólogo, Antropólogo, Comunicador y/o Gestor

No aplica

No aplica

#### C.) ¿Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Certificado de habilitación profesional vigente?

☐ Sí ☒ No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal):

Conocimiento en Gestión Pública, Relacionamento con actores públicos y/o privados, Gestión de Riesgos, Manejo de conflictos sociales, habilidad de comunicación verbal y escrita.

#### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o Diplomado y/o Especialización en gestión de instituciones públicas y/o gestión de riesgos y/o relacionamiento con actores

#### C.) Ofimática e Idiomas.

Nivel de dominio

Sustentado

Nivel de dominio

Sustentado

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
PowerPoint		X				X
Outlook		X				X

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Inglés			X			X
.....						
.....						

D.) Cursos Técnicos

Nivel de dominio					Sustentado	
Cursos	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 años de experiencia general.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional

☐ Auxiliar o Asistente

☒ X Analista

☐ Especialista

☐ Supervisor/ Coordinador/Asesor

☐ Jefe de Área o Dpto

☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 años de experiencia específica en gestión y/o articulación y/o coordinación con actores públicos y privados, gestión de organizaciones sociales, relacionamiento comunitario y/o institucional, gestión de riesgo y/o del dialogo y/o solución de conflictos sociales

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☒ X NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, toma de decisiones, trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	03 meses, renovables sujeto a periodo de prueba
Contraprestación mensual	S/. 10,000 (Diez mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

FIRMAS

Nombre, cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS	