



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

### CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ESPECIALISTA II EN MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000361)

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante</b>	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA		
<b>Fuente de Financiamiento</b>	<input checked="" type="checkbox"/> RROO	<input type="checkbox"/> RDR	<input type="checkbox"/> Otros Especificar: _____
<b>Nombre del puesto</b>	ESPECIALISTA II DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO		
<b>Unidad Ejecutora</b>	125		
<b>Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)</b>	007		
<b>Actividad POA</b>	AOI00172800010		
<b>Tarea del POA</b>			
<b>Misión del puesto a contratar</b>	Garantizar el aseguramiento técnico en el desarrollo de los expedientes técnicos y ejecución de obra respecto al mobiliario y equipamiento, para viabilizar y dar cumplimiento a las diferentes etapas de ejecución de la cartera de proyectos del PEIP - Escuelas Bicentenario, en cumplimiento con la normativa vigente.		

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Evaluar, verificar, monitorear y supervisar el desarrollo de los expedientes técnicos y ejecución de la obra considerando los alcances funcionales, normativos, técnicos y presupuestales establecidos en el PEIP-EB respecto a su especialidad con la finalidad de asegurar su correcta ejecución en directa coordinación con la especialidad de arquitectura.
- 2 Realizar y aprobar los términos de referencia respecto a su especialidad para la contratación de consultorías o servicios de elaboración, ejecución, implementación u otros requeridos respecto a su especialidad, tomando acciones sobre alguna incongruencia que pueda generar la alteración de dichos alcances con la finalidad de dar cumplimiento a la continuidad de los procesos y el ciclo de vida del proyecto.
- 3 Monitorear y verificar en coordinación con el equipo del Jefe de proyectos, que los consultores cumplan con los lineamientos técnicos, normas y reglamentación vigente para mobiliario y equipamiento, en la ejecución del expediente técnico y asegurar que dichos estudios cuenten con las características mínimas requeridas para su ejecución con la finalidad de asegurar los requisitos técnicos de calidad, verificando que las observaciones realizadas sean subsanadas por el consultor y coordinando las mismas con el equipo del jefe de proyecto, a fin de dar continuidad al cumplimiento de los contratos establecidos, todo ello en coordinación con el gerente de proyecto.
- 4 Emitir opinión y/o elaborar informes de revisión de los expedientes técnicos, de su implementación y/o entrega física durante la ejecución de los proyectos respecto al mobiliario y equipamiento, con un análisis de materiales, dimensiones, especificaciones técnicas u otros necesarios, poniendo de manifiesto el avance u estado situacional, según corresponda.
- 5 Emitir opinión técnica en la especialidad de equipamiento y mobiliario, respecto a las consultas formuladas por el contratista.
- 6 Realizar visitas periódicas e inopinadas de inspecciones para la verificación de acabados, procesos constructivo, entregas, u otros del mobiliario y equipamiento durante la ejecución de obra, para verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos y del alcance correspondiente.
- 7 Participar en las sesiones ICE de su especialidad realizando recomendaciones sobre la especialidad.
- 8 Participar en los procesos de recepción de obra según requerimiento, con la finalidad de verificar el alcance del proyecto y el aseguramiento de la calidad de la especialidad de mobiliario y equipamiento.
- 9 Atender otras funciones que en el marco de su competencia y especialidad profesional le sean asignadas por la Dirección de Infraestructura Educativa y/o jefe inmediato.

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### A.) Formación Académica

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

##### B.) Grado(s)/situación académica

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Arquitectura
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<b>Maestría</b>	
Egresado      Grado	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

##### C.) ¿ Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿ Certificado de habilitación profesional vigente?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

**Doctorado**

Egresado

Grado

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales** (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Conocimiento en Herramientas de gestión y comunicación, Manejo del Entorno Común de Datos ECD (ProjectWise, Trimble Connect, Navisworks, Revizto, A360, BIM cloud). Desarrollo de proyectos de implementación de mobiliario y equipamiento educativo o simil. Evaluación de proyectos de inversión pública, Manejo de plataformas virtuales.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota** : Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CURSOS Y/O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN INVERSIÓN PÚBLICA Y/O EN GESTIÓN DE PROYECTOS Y/O ARQUITECTURA Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS; CURSOS Y/O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATOS COLABORATIVOS, G2G, O AFINES; CURSO Y/O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN BIM MANAGEMENT Y/O COORDINADOR BIM Y/O GESTIÓN BIM/ Y/O MODELAMIENTO BIM Y/O CURSO O PROGRAMA RELACIONADO CON BIM.

**C.) Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Inglés			X			X
.....						
.....						

**D.) Cursos Técnicos**

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
REVIT		X				X
AUTOCAD		X				X

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

**Años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

04 años experiencia general

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
 Auxiliar o Asistente   
 Analista   
 Especialista   
 Supervisor/ Coordinador/Asesor   
 Jefe de Área o Dpto   
 Gerente o Director

**B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

03 años en gestión y/o revisión y/o diseño de expedientes de mobiliario y equipamiento, y/o actividades en diagnóstico y/o evaluación y/o formulación y/o diseño y/o desarrollo de anteproyectos y/o proyectos de infraestructura

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Orientación a Resultados, Control y Trabajo en equipo

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	03 meses, renovables sujeto a periodo de prueba
Contraprestación mensual	S/. 10,000 (Diez mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

**FIRMAS**

**Nombre,cargo y firma del Director y/o  
Jefe de Oficina**

**Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos  
Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS**