



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE CUATRO (04) ESPECIALISTAII DE SSOMA PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000415, 000416, 000418 y 000419)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA		
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO	<input type="checkbox"/> RDR	<input type="checkbox"/> Otros Especificar: _____
Nombre del puesto	ESPECIALISTA II DE SSOMA		
Unidad Ejecutora	125		
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	007		
Actividad POA	AOI00172800010		
Tarea del POA			
Misión del puesto a contratar	Brindar soporte técnico en la planificación e implementación de los procesos y el seguimiento, monitoreo, evaluación y control especializado de la seguridad en el trabajo, salud ocupacional y medio ambiente en la cartera de proyectos de infraestructura educativa del Proyecto Especial de Inversión Pública - Escuelas Bicentenario, para garantizar y asegurar el cumplimiento de las normas técnicas, dispositivos legales y la aplicación de las mejores prácticas en la ejecución de los proyectos.		

FUNCIONES DEL PUESTO

- | | |
|----|---|
| 1 | Participar en la actualización del Plan de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente del PEIP-EB. Revisar y emitir opinión técnica con respecto al Plan de gestión SSOMA de los contratistas. |
| 2 | Proponer políticas, estrategias, lineamientos técnicos, directivas, herramientas, protocolos y documentos de gestión para la implementación del proceso de seguridad y salud en el trabajo - SST, así como de la conservación del medio ambiente en la construcción de la cartera de 75 proyectos del PEIP-EB, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes. |
| 3 | Revisar y dar conformidad a los entregables del Supervisor SSOMA del Servicio, así como realizar el seguimiento al control de calidad de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente implementados en la cartera de proyectos del PEIP EB, a fin de establecer el cumplimiento oportuno del plan de gestión de SSOMA. |
| 4 | Formular y monitorear los indicadores de gestión y/o generar estadísticas en su especialidad aplicables a la cartera de proyectos de infraestructura educativa de acuerdo a la normativa vigente en SST y en materia ambiental durante el ciclo del proyecto, teniendo en cuenta el nivel y tipo de riesgo laboral; proponiendo su retroalimentación según corresponda. |
| 5 | Realizar visitas periódicas e inopinadas a los proyectos en ejecución como parte del monitoreo, vigilancia y evaluación de la efectividad del plan, debiendo emitir informes con las recomendaciones para las mejoras o modificaciones de ser el caso, en concordancia a los lineamientos establecidos en la normativa vigente. |
| 6 | Revisar y/o emitir opinión sobre los entregables presentados por el contratista al Gerente de proyecto y/o Coordinador de Proyectos y Supervisor SSOMA. |
| 7 | Vigilar y realizar el seguimiento respectivo del registro de reportes digitales y/o documentarios de su especialidad, así como procesar, sistematizar y mantener actualizadas las bases de datos de los registros obligatorios del sistema de SST incluyendo los procesos de auditoría al sistema de SST efectuados por la autoridad competente. |
| 9 | Participar en las indagaciones y/o investigaciones de los accidentes de trabajos u obra, a fin de planificar y proponer medidas de mitigación futuras y lecciones aprendidas. |
| 10 | Emitir informes técnicos en materia de SSOMA y participar en las reuniones internas y de coordinación técnica con el equipo técnico especializado y con el Supervisor SSOMA, con la finalidad de proponer y coordinar la implementación de criterios técnicos en materia de su competencia. |
| 11 | Revisar, opinar y/o elaborar informes sobre el plan SSOMA del Contratista. |
| 12 | Participar en las reuniones que le asigne el Coordinador(a) III SSOMA. |
| 13 | Atender otras funciones que en el marco de su competencia y especialidad profesional le sean asignadas por la Dirección de Infraestructura Educativa y/o jefe inmediato. |

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

CompletaIncompleta

Secundaria

Técnica Básica
(1 ó 2 años)

Técnica Superior/Superior
Pedagógico (3 ó 4 años)

X

Universitario

X

B.) Grado(s)/situación académica

Egresado(a)

Bachiller

Ingeniería Civil y/o Arquitectura

X

Título/ Licenciatura

Maestría

EgresadoGrado

No aplica

Doctorado

EgresadoGrado

No aplica

C.) ¿ Colegiatura?

X

Sí

No

¿ Certificado de
habilitación profesional
vigente?

X

Sí

No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Conocimientos en sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Sistema Nacional de Gestión Ambiental y/o Gestión Ambiental en el Sector Educación y/o Higiene Ocupacional y/o Gestión de Prevención y Control de los Riesgos Laborales; Conocimiento de normas técnicas peruana y/o Estándares OSHA para la construcción y/o Disposiciones legales en temas ambientales vinculados a la construcción y/o Manejo de indicadores y plataformas virtuales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización debe tener un minimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos y/o diplomados y/o programa de especialización en gestión de riesgos en SST y/o gestion ambiental en la construcción y/o en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA).

C.) Ofimática e Idiomas.

Nivel de dominio

Sustentado

OFIMÁTICA

No aplicaBásicoIntermedioAvanzado

SI

NO

Word

X

X

Excel

X

X

Powerpoint

X

X

Outlook

X

X

Nivel de dominio

Sustentado

IDIOMAS

No aplicaBásicoIntermedioAvanzado

SI

NO

Ingles

X

X

D.) Cursos Técnicos

Nivel de dominio

Sustentado

Cursos

No aplicaBásicoIntermedioAvanzado

SI

NO

AUTOCAD

X

X

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 años de experiencia general

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

X

Analista

Especialista

Supervisor/
Coordinador/Asesor

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia especifica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 años de experiencia en supervisión o coordinación SSOMA y/o formulación o evaluación o ejecución o supervisión en gestion ambiental y/o gestión de riesgos laborales y/o planes de seguridad y salud en el trabajo y/o salud ocupacional y/o medio ambiente, en proyectos de construcción o infraestructura

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

X

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

F01(IT-OGEPER-MINEDU-01)

HABILIDADES O COMPETENCIAS	
Orientación a Resultados, Vocación de Servicio y Trabajo en Equipo. Pensamiento Analítico, Síntesis y Dinamismo.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	03 meses, renovables sujeto a periodo de prueba
Contraprestación mensual	S/. 10,000 (diez mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.
FIRMAS	
Nombre,cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS	