



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ANALISTA SENIOR EN GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y PROGRAMACIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS DEL PEIP - ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000097)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Fuente de Financiamiento RROO RDR Otros Especificar: _____

Nombre del puesto ANALISTA SENIOR EN GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y PROGRAMACIÓN

Unidad Ejecutora 125

Correlativo de Cadena (meta presupuestaria) 0008

Actividad POA AOI00172800008

Tarea del POA _____

Misión del puesto a contratar Analizar, monitorear ,realizar el seguimiento y programación de las actividades a ser ejecutadas por las diferentes direcciones del PEIP ,en el marco del contrato operativo de la Asistencia Técnica Especializada .

FUNCIONES DEL PUESTO

- Identificar y elaborar las actividades a ser ejecutadas por las diferentes direcciones del PEIP ,en el marco del contrato operativo de la Asistencia Técnica Especializada .
- Identificar puntos focales por cada una de las direcciones responsables de las actividades identificadas en el marco del contrato operativo de la Asistencia Técnica Especializada .
- Realizar el seguimiento a la gestión del programa en los aspectos de plazos, costos, cambios, entre otros aspectos relevantes durante la etapa de ejecución de los proyectos de inversión.
- Monitorear el cumplimiento de las actividades identificadas en el marco del contrato operativo de la Asistencia Técnica Especializada .
- Elaborar los reportes sobre el seguimineto y monitoreo las actividades identificadas en el marco del contrato operativo de la Asistencia Técnica Especializada.
- Brindar el soporte necesario a las unidades funcionales para garantizar el cumplimiento de los plazos de las actividades identificadas en el marco del contrato operativo de la Asistencia Técnica Especializada.
- Procesar y analizar la información de las direcciones o unidades funcionales especializadas involucradas en la realización de las actividades identificadas en el marco del contrato operativo de la Asistencia Técnica Especializada.
- Identificar e informar sobre las alertas relacionadas con el cumplimiento de las actividades identificadas en el marco del contrato operativo de la Asistencia Técnica Especializada.
- Otras funciones que en el marco de su competencia, sean asignadas por el Director.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios	C.) ¿ Colegiatura?															
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Completa</th> <th>Incompleta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Completa	Incompleta	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Maestría Estudios <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> No aplica Doctorado Estudios <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> No aplica	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No ¿ Certificado de habilitación profesional vigente? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	Completa	Incompleta															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Obras por Impuestos y/o Asociación Público Privadas y/o Seguimiento y/o Programación de inversiones.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los Diplomados y/o Cursos de especialización requeridos:

Diplomado y/o cursos en Obras por impuestos y/o Asociaciones Público Privadas y/o Inversión pública.

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
	X					X

¿Se requiere contar con idioma nativo?

Sí, Especificar: _____ No

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
	X					

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años de experiencia general en el sector público o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Docente Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor/ Coordinador/Asesor Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Tiempo de **experiencia específica requerida para el puesto;** ya sea en el sector público o privado:

3 años de experiencia específica en gestión y/o seguimiento de proyectos y/o inversiones, y/o seguimiento y/o programación de inversiones.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), es necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO,** el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

1 año de experiencia en el sector público

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación a todo nivel, trabajo en equipo, pensamiento analítico y crítico.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	03 meses, renovables sujeto a periodo de prueba
Contraprestación mensual	S/. 9 ,500.00 (Nueve mil quinientos y 00/100 soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	45 horas semanales
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país

FIRMAS

Nombre, cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS	