



PERÚ

Ministerio de
EducaciónViceministerio de Gestión
InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A)ASESOR/A EN INVERSIONES Y GESTIÓN DE PROYECTOS PARA LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DEL PEIP-ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000430)**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO	<input type="checkbox"/> RDR	<input type="checkbox"/> Otros Especificar:
Nombre del puesto	ASESOR/A EN INVERSIONES Y GESTION DE PROYECTOS		
Unidad Ejecutora	125		
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	001		
Actividad POA	AOI00172800007		
Tarea del POA			
Misión del puesto a contratar	Asesorar y coordinar el monitoreo; así como el control de la ejecución de las inversiones en el marco del Sistema de Presupuesto y Sistema de Inversiones de la cartera del PEIP Escuelas Bicentenario.		

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Asesorar en el seguimiento a los procesos referidos a los 75 proyectos de inversión del PEIP EB con la finalidad de cumplir con la ejecución del presupuesto asignado a los mismo.
2	Participar en el monitoreo de los registros en el Banco de Inversiones de los proyectos de inversión; así como las inversiones de optimización, para cumplir con la normatividad vigente.
3	Supervisar la programación multianual de Inversión Pública para su registro en el aplicativo MEF y su consolidación en la OPEP del Ministerio de Educación, en coordinación con las Unidades Funcionales, correspondientes.
4	Analizar, revisar y validar la actualización de la ejecución del gasto de las inversiones en coordinación con la Unidades Funcionales, correspondientes.
5	Coordinar el seguimiento de la programación del costo de las inversiones, en sus distintas fases y emitir periódicamente informes al respecto que permitan evaluar la gestión de los proyectos que conforman la cartera del PEIP EB.
6	Monitorear la sistematización y actualización de la información que se genere producto a seguimiento, asistencias técnicas, reuniones sostenidas, capacitaciones y consultas respecto al ciclo de inversiones.
7	Coordinar, establecer y participar en reuniones con otras unidades funcionales de la entidad y de corresponder en materia técnica relacionada al sistema de inversión pública para el ejercicio de sus funciones.
8	Otras funciones asignadas por el/la Director/a de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto relacionada a la misión del puesto o área.

FORMACIÓN ACADÉMICA**A.) Formación Académica**

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Económica/Economía	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
Maestría		
Estudios	Egresado	Grado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Maestría en Administración Estratégica de Empresas y/o Maestría en Gestión de Empresas y/o Maestría en Finanzas		
Doctorado		
Estudios	Egresado	Grado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.) ¿Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Certificado de habilitación profesional vigente?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Proyectos de Inversión Pública, Gestion en Proyectos de Inversión, Elaboracion de indicadores de gestión, Sistema Administrativo del Estado.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización debe tener un minimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomado en Gestión de Proyectos de Inversión Pública y/o Contrataciones del Estado.

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word				X		X
Excel				X		X
Powerpoint				X		X
Outlook				X		X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Inglés	X					X

¿Se requiere contar con idioma nativo?

☐ Si, Especificar: ☒ No

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años de experiencia laboral

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional

☐ Auxiliar o Asistente

☐ Analista

☒ Especialista

☐ Supervisor/ Coordinador/Asesor

☐ Jefe de Área o Dpto

☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Cuatro (04) años de experiencia específica en programación y priorización de inversiones y/o gestión de inversiones

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

2 años de experiencia en el sector público de acuerdo al literal B

HABILIDADES O COMPETENCIAS	
Planificación, Responsabilidad, Orientación a Resultados y Trabajo en equipo.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	03 meses, renovables sujeto a periodo de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 13,000 (Trece mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	45 horas semanales
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país
FIRMAS	
Nombre y firma del Director General/ Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.	