



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO
PERÚ 2021

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) COORDINADOR(A) I DE CAMBIOS E INFORMES
PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSH
000114)**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

Fuente de Financiamiento

☒ RROO

☐ RDR

☐ Otros

Especificar: _____

Nombre del puesto

COORDINADOR(A) I DE CAMBIOS E INFORMES

Unidad Ejecutora

125

Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)

007

Actividad POA

AOI00172800010

Tarea del POA

Misión del puesto a contratar

Coordinar y gestionar las solicitudes de cambios mediante el análisis del alcance, costo y plazo, a fin de asegurar la correcta ejecución de los proyectos de inversión de la cartera del PEIP Escuelas Bicentenario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Revisar toda solicitud de cambio que se ingresa en el sistema de gestión de cambio (ACONEX) respecto a los proyectos de inversión de la Entidad.
- 2 Atención de consultas y observaciones sobre las solicitudes de cambio que formulen los analistas de cambios e informes, a fin de contar con una sólida evaluación de impacto.
- 3 Elaboración de reportes de las solicitudes de cambio aprobadas por el Coordinador de Proyecto y/o Director de la DIE y/o la Junta de Cambios, según corresponda.
- 4 Elaboración, revisión y consolidación de informes de reportería, a fin de actualizar el estado de avance de los proyectos de inversión.
- 5 Realizar el seguimiento y monitoreo de los informes que detallan el avance mensual de la ejecución de los proyectos de inversión.
- 6 Participar en los talleres y/o capacitaciones de gestión de cambios u otros proporcionados a las funciones que se desempeñe.
- 7 Participar en las reuniones de revisión de cambios e informes con las diferentes áreas de la Entidad y con el equipo de asistencia técnica especializada, según corresponda.
- 8 Otras funciones que le asigne la Dirección de Infraestructura Educativa del Proyecto Especial de Inversión Pública - Escuelas Bicentenario y/o jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Completa

Incompleta

<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado

Grado

☐ ☐

Doctorado

Egresado

Grado

☐ ☐

Arquitectura

No aplica

No aplica

C.) ¿ Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿ Certificado de
habilitación profesional
vigente?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Conocimiento en Gestión de Proyectos. Conocimiento de la normativa de infraestructura actual y/o el INVIERTE.PE

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o Diplomado y/o Especialización en Gestion de Proyectos o Gerencia de Proyectos o Contratación NEC.

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word			X			X
Excel			X			X
Powerpoint			X			X
Outlook			X			X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
INGLES			X			X
.....						
.....						

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

06 años de experiencia general

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional

☐ Auxiliar o Asistente

☒ Analista

☐ Especialista

☐ Supervisor/ Coordinador/Asesor

☐ Jefe de Área o Dpto

☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 años de experiencia específica en gestión de proyectos (project management) y/o control y/o seguimiento de proyectos y/o supervisión de proyectos.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☒ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, toma de decisiones, trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	03 meses, renovables sujeto a periodo de prueba
Contraprestación mensual	S/. 11,500 (Once mil quinientos con 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

FIRMAS

Nombre,cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS	