



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO
PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) COORDINADOR(A) I DE PROCURA PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP - ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000261)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Fuente de Financiamiento

☒ RROO ☐ RDR ☐ Otros Especificar: _____

Nombre del puesto

COORDINADOR(A) I DE PROCURA

Unidad Ejecutora

125

Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)

0007

Actividad POA

AOI00172800010

Tarea del POA

Misión del puesto a contratar

Gestionar los requerimientos y procedimientos de contratación estandarizada; así como gestionar el cumplimiento de los servicios subcontratados por el contratista seleccionado por el PEIP Escuelas Bicentenario, con el fin de lograr efectivamente el cumplimiento de los objetivos de la Cartera de Proyectos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Asistir técnicamente a la Dirección y al equipo técnico en el proceso de procura con el objetivo de definir el alcance y elaboración los requerimientos para los procedimientos de contratación de los contratos estandarizados, en coordinación con el equipo de la Asistencia Técnica Especializada; todo ello con el propósito de facilitar la coordinación con la Asistencia Técnica, así como la toma de decisiones que corresponda.
- Participar en la definición de la estrategia de control que proponga la Asistencia Técnica para las presentaciones de ofertas que recibirán los Contratistas (de sus subcontratistas y proveedores) para la ejecución de la Cartera de Proyectos de Inversión.
- Elaborar informes de resultado de su participación, análisis y evaluación preventiva y correctiva en el proceso de aceptación del Plan de Gestión de la cadena de Suministro que presenten los contratistas a cargo de la ejecución de la Cartera de Proyectos de Inversión del PEIP Escuelas Bicentenario.
- Realizar el seguimiento al proceso de procura, monitoreando que se establezcan criterios de selección y las ponderaciones de cadena de suministro con respecto a los objetivos claves de cada proyecto.
- Gestionar, en coordinación que la Asistencia Técnica, la absolución de consultas que correspondan a la Dirección de Infraestructura, en el proceso de selección de los contratistas para la ejecución de la cartera de inversiones garantizando la oportunidad y coherencia en función a los objetivos del proyecto.
- Revisar y coordinar con los responsables de los proyectos, los estados de pagos de los Contratistas, subcontratistas y proveedores, de acuerdo a los procedimientos establecidos a fin de garantizar el avance regular de los proyectos.
- Brindar asistencia técnica, en coordinación con la ATE, a los diferentes equipos de la Dirección de Infraestructura respecto a los mecanismos y buenas prácticas a emplearse en los acuerdos comerciales propuestos, velando por la transparencia, colaboración, integración y cumplimiento de objetivos.
- Otras funciones asignadas por el Director de Infraestructura y/o jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial y/o Arquitectura	
<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<u>Maestría</u>		
Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>	No aplica
<u>Doctorado</u>		
Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>	No aplica

C.) ¿Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿ Certificado de habilitación profesional vigente?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal):

Conocimiento en Logística y/o cadena de Suministro (supply chain), Conocimiento en el sistema de bienes estatales y/o control patrimonial; Conocimiento en planeamiento estratégico, en seguimiento y gestión de proyectos de inversión pública, y conocimiento en contratos de estándar internacional.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o Diplomado y/o Especialización en Contrataciones o Adquisiciones del Estado (Bienes O Servicios U Obras); y/o Logística o Abastecimiento o Cadena de Suministros y/o Gestión de Compras y/o Gestión de Proyectos y/o Gestión de Proyectos de Inversión Pública y/o Gestión Pública y/o Dirección de Proyectos Y/O MPM.

C.) Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio				Sustentado	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

	Nivel de dominio				Sustentado	
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
		X				X
.....						
.....						

D.) Cursos Técnicos

	Nivel de dominio				Sustentado	
Cursos	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

6 años de experiencia general.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional

☐ Auxiliar o Asistente

☐ Analista

☒ Especialista

☐ Supervisor/ Coordinador/Asesor

☐ Jefe de Área o Dpto

☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 años de experiencia específica en planificación y/o seguimiento y/o gestión y/o monitoreo en el proceso de procura, y/o contrataciones de proyectos y/o proyectos de inversión y/o administración de contratos y/o logística.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

02 años de experiencia de acuerdo a lo señalado en el literal B).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, toma de decisiones, trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO - DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	03 meses, renovables sujeto a periodo de prueba
Contraprestación mensual	S/. 11,500 (Once mil quinientos y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

FIRMAS

Nombre,cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS	