



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO
PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA I DE GESTIÓN Y CONTROL DE PROGRAMA PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000425)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Fuente de Financiamiento

☒ RROO

☐ RDR

☐ Otros Especificar: _____

Nombre del puesto

ESPECIALISTA I DE GESTIÓN Y CONTROL DE PROGRAMA

Unidad Ejecutora

125

Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)

0008

Actividad POA

AOI00172800008

Tarea del POA

Misión del puesto a contratar

Contribuir al monitoreo de la ejecución de la cartera de inversiones, así como detectar riesgos que afecten al programa para garantizar la gestión integrada de PEIP Escuelas Bicentenario de acuerdo al modelo de ejecución de inversiones públicas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Monitorear los cambios de los cronogramas o costos de ejecución de la cartera de inversiones del PEIP Escuelas Bicentenario para mantener informados sobre su evolución a los equipos funcionales de la Dirección de Gestión de Proyectos.
- Realizar el seguimiento de los programas y presupuestos de las inversiones aplicando la metodología de seguimiento y control establecida bajo los lineamientos operativos del PEIP.
- Analizar los riesgos vinculados a desviaciones en los costos y cronograma que afecten el presupuesto y programación de la cartera de inversiones del PEIP Escuelas Bicentenario, para permitir su tratamiento, así como realizar el seguimiento de los planes de acción acordados según la estrategia establecida para cada riesgo.
- Contribuir, gestionar y monitorear la implementación de los procedimientos de gestión de riesgos a nivel programa, así como la actualización de guías para cada uno de los procesos.
- Monitorear la implementación y actualización de los procedimientos de gestión de riesgos a nivel paquete de proyectos en coordinación con el encargado de la Dirección de Infraestructura del PEIP Escuelas Bicentenario.
- Brindar el soporte necesario a los colaboradores que supervisa para garantizar el cumplimiento de los procedimientos dentro de los plazos y niveles de calidad requeridos.
- Realizar otras funciones asignadas por su jefe inmediato relacionadas a la misión del puesto.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Completa

Incompleta

<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado ☐ Grado ☐

Doctorado

Egresado ☐ Grado ☐

Administración y/o Ingeniería
económica y/o Ingeniería Industrial y/o
Ingeniería Industrial y Comercial.

No aplica

No aplica

C.) ¿Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Certificado de
habilitación profesional
vigente?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal):

Conocimientos en Planeamiento Estratégico, seguimiento de Proyectos y/o Análisis o gestión de datos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso y/o Diplomado y/o Especialización en Gestión de Proyectos y/o Gestión de inversión pública y/o Gestión Pública y/o de Políticas.

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word			X			X
Excel			X			X
Powerpoint			X			X
Outlook			X			X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
.....						
.....						

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

4 años de experiencia general.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional

☒ Auxiliar o Asistente

☐ Analista

☐ Especialista

☐ Supervisor/ Coordinador/Asesor

☐ Jefe de Área o Dpto

☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años de experiencia en gestión y/o seguimiento y/o control de proyectos y/o planeamiento operativo y/o planeamiento estratégico.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

2 años de experiencia en el sector público.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	03 meses, renovables sujeto a periodo de prueba
Contraprestación mensual	S/. 8,000 (Ocho mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

FIRMAS

Nombre,cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS	