



Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Proyecto Especial  
de Inversión Pública  
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

## CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ESPECIALISTA I EN GOBIERNO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN PARA LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DEL PEIP - ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000279)

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN		
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO	<input type="checkbox"/> RDR	<input type="checkbox"/> Otros Especificar: _____
Nombre del puesto	ESPECIALISTA I EN GOBIERNO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN		
Unidad Ejecutora	125		
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	0313		
Actividad POA	AOI00172800009		
Tarea del POA			
Misión del puesto a contratar	Gestionar, supervisar y monitorear la gobernanza tecnológica en la entidad en base a los proyectos, productos y/o servicios de TI administrados por la institución en el marco del Gobierno Digital y su normativa, alineándolos a los objetivos estratégicos del pliego.		

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar las actividades de planificación, monitoreo y evaluación en los temas relacionados al Gobierno de TI para garantizar la gobernanza en Tecnologías de la Información.
- Gestionar y supervisar la implementación de la arquitectura de tecnologías de la información, para la interoperabilidad de las aplicaciones informáticas y servicios del PEIP EB con otras instituciones gubernamentales principalmente a través la Plataforma de Interoperabilidad del Estado Peruano (PIDE).
- Coordinar con la Secretaría de Gobierno Digital (SEGDI) de la PCM todos los aspectos relacionados con el Gobierno Digital y Seguridad de la Información, considerando la normativa vigente.
- Elaborar, gestionar, supervisar y controlar el cumplimiento de los proyectos incluidos en el Plan de Gobierno Digital del pliego, elaborando informes y reportes de avance y cumplimiento a ser presentados al Comité de Gobierno Digital o quien haga sus veces.
- Gestionar, supervisar y monitorear de los proyectos, productos y/o servicios de TI administrados por la institución relacionados al Gobierno TI y especialmente con los procesos del Gobierno Digital, en el marco de la normativa relacionada a la Ley de Gobierno Digital y su reglamento.
- Identificar, analizar y proponer mejoras en los productos y/o servicios de TI relacionados a los procesos de Gobierno en Tecnologías de Información y Seguridad de la Información, en el marco de la normativa vigente.
- Administrar y realizar el mantenimiento, soporte y la operación de servicios relacionados a la Identidad Digital y los Certificados Digitales, con la finalidad de dar operatividad a los servicios asociados a dicho proceso en el marco de la Ley de Gobierno Digital y su Reglamento.
- Gestionar y apoyar en la implementación y mantenimiento de aplicaciones y sistemas institucionales internos relacionados con el Gobierno Digital, a fin de cumplir con los procedimientos relacionados al mismo.
- Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<b>Maestría</b>	
Egresado	Grado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Doctorado</b>	
Egresado	Grado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ingeniería de Sistemas y/o Computación Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Software
No Aplica
No Aplica

#### C.) ¿Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿ Certificado de habilitación profesional vigente?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Gobierno de Tecnologías de la Información, Gobierno Digital, Gestión de Tecnologías de Información, Infraestructura Cloud, Proyectos Tecnológicos, Seguridad de la Información y la normativa relacionada a la Ley de Gobierno Digital y su Reglamento.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota :** Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

- Curso y/o Diplomado y/o Especialización en Gestión de Proyectos de Tecnologías de la Información y/o Gestión o Mejora de Procesos.
- Curso y/o Diplomado y/o Especialización en Seguridad de la Información ISO 27001 y/o Seguridad Informática y/o Gobierno Digital.

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word			X			X
Excel			X			X
Powerpoint			X			X
Outlook			X			X

IDIOMAS	No aplica	Nivel de dominio			Sustentado	
		Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
.....			X			
.....						

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

4 años de experiencia general.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador/Asesor	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	--	---	--	---

B.) Tiempo de **experiencia específica requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años de experiencia en Gestión de Proyectos de Tecnologías de la Información y/o Gobierno de Tecnologías de la Información y/o Transformación Digital.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), es necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

<input checked="" type="checkbox"/> <b>SÍ</b> , el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input type="checkbox"/> <b>NO</b> , el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
--	---

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

1 año de experiencia en el sector público, de acuerdo a lo señalado en el literal B).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a Resultados, Control y Trabajo en equipo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	03 meses, renovables sujeto a periodo de prueba
Contraprestación mensual	S/. 9,000 (nueve mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

FIRMAS

Nombre,cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS	