



Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Proyecto Especial  
de Inversión Pública  
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

## CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TRES (03) ESPECIALISTAS II DE RIESGOS PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000483, 000484 y 000485)

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

Fuente de Financiamiento

☒

RROO

☐

RDR

☐

Otros

Especificar:

Nombre del puesto

ESPECIALISTA II DE RIESGOS

Unidad Ejecutora

125

Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)

007

Actividad POA

AOI00172800010

Tarea del POA

Misión del puesto a contratar

Gestión de los riesgos en las etapas de diseño y construcción de los proyectos de escuelas correspondientes a un paquete de la cartera de proyectos del PEIP-EB (Contingencias y Proyectos Principales) a fin de garantizar la correcta ejecución de la especialidad y verificación del diseño de la Dirección de Infraestructura Educativa.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar la implementación y actualización del procedimiento de gestión de riesgos.
- Coordinar el relacionamiento con los diferentes stakeholders internos y externos para gestionar los riesgos.
- Identificar, evaluar y planificar los riesgos y determinar las respuestas inmediatas semanalmente.
- Implementar y actualizar la matriz de riesgos u otras herramientas asociadas a los proyectos.
- Proveer soporte técnico al Coordinador de Proyecto del paquete de proyectos en relación a las buenas prácticas.
- Realizar el seguimiento y control de las alertas tempranas emitidas por el PEIP y el contratista.
- Realizar el seguimiento y control de los cambios presentados en la ejecución de los proyectos así como del aseguramiento del cumplimiento de los procesos establecidos por la Entidad.
- Emitir reportes e informes sobre los riesgos y cambios del proyecto.
- Participar en las reuniones que le asigne el Coordinador(a) III en Gestión de Riesgos.
- Otras funciones asignadas por el Director de Infraestructura y/o jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

|                                                                               | Completa                            | Incompleta               |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                                           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior<br>Pedagógico (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### B.) Grado(s)/situación académica

☐

Egresado(a)

☐

Bachiller

☒

Título/ Licenciatura

**Maestría**

Egresado

Grado

☐☐

No aplica

**Doctorado**

Egresado

Grado

☐☐

No aplica

#### C.) ¿Colegiatura?

☒

Sí

☐

No

¿Certificado de  
habilitación profesional  
vigente?

☒

Sí

☐

No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal):

Conocimiento en Gestión de Proyectos y/o Gestión de Riesgos

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o Diplomado y/o Especialización en Gestión de Proyectos y/o Gerencia de Proyectos y/o Gestión de Riesgos

C.) Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          | Sustentado |    |
|------------|------------------|--------|------------|----------|------------|----|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado | SI         | NO |
| Word       |                  |        | X          |          |            | X  |
| Excel      |                  |        | X          |          |            | X  |
| Powerpoint |                  |        | X          |          |            | X  |
| Outlook    |                  |        | X          |          |            | X  |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          | Sustentado |    |
|---------|------------------|--------|------------|----------|------------|----|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado | SI         | NO |
| Inglés  |                  | X      |            |          |            | X  |
| .....   |                  |        |            |          |            |    |
| .....   |                  |        |            |          |            |    |

D.) Cursos Técnicos

| Cursos | Nivel de dominio |        |            |          | Sustentado |    |
|--------|------------------|--------|------------|----------|------------|----|
|        | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado | SI         | NO |
|        |                  |        |            |          |            |    |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 años de experiencia general.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional

☐ Auxiliar o Asistente

☒ Analista

☐ Especialista

☐ Supervisor/ Coordinador/Asesor

☐ Jefe de Área o Dpto

☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 años de experiencia específica en gestión de riesgos y/o seguimiento y monitoreo de proyectos y/o ejecución y/o supervisión de proyectos y/o obras de infraestructura de edificaciones y/o y/o gestión de proyectos y/o programación de obras y/o costos y/o prevención de riesgos en obras de edificaciones y/o PMO y/o oficina técnica

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☒ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar bajo presión, Capacidad para resolución de Conflictos, Iniciativa, Proactividad, Capacidad de coordinación a todo nivel Administrativo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

|                                           |                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación del servicio          | AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA                           |
| Duración del contrato                     | Hasta el 31 de diciembre del 2022                                                                                                    |
| Contraprestación mensual                  | S/. 10,000 (diez mil y 00/100 Soles.)<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Jornada Semanal                           | Jornada de 45 horas semanal                                                                                                          |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Disponibilidad para viajar al interior del país.                                                                                     |

FIRMAS

|                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nombre,cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina                                                |  |
| Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS |  |