



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO
PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) COORDINADOR(A) I EN PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO E INVERSIONES PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000505)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA		
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO	<input type="checkbox"/> RDR	<input type="checkbox"/> Otros Especificar: _____
Nombre del puesto	COORDINADOR(A) I EN PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO E INVERSIONES		
Unidad Ejecutora	125		
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	007		
Actividad POA	AOI00172800010		
Tarea del POA			
Misión del puesto a contratar	Brindar el seguimiento del avance presupuestal de las actividades programadas para la cartera de proyectos, así como en la planificación presupuestal para la ejecución de la Cartera de Proyectos de Inversión, manteniendo actualizados los sistemas de presupuesto, Invierte.pe, Infobras y otros con la finalidad de gestionar la disponibilidad, seguimiento y registro de presupuestal durante la ejecución de la cartera de proyectos; según la normatividad vigente.		

FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar en el proceso presupuestario de la Dirección de Infraestructura Educativa, en sus fases de programación, formulación, ejecución y evaluación, en el ámbito de su competencia, conforme a la normativa del sistema administrativo de presupuesto público.
- Orientar y brindar asistencia técnica a la Dirección de Infraestructura Educativa en temas de gestión presupuestaria, en los procesos de formulación, programación, ejecución, evaluación y control presupuestario de conformidad con la normatividad legal y/o técnica vigente.
- Revisar, analizar y realizar seguimiento, de acuerdo a la normativa vigente, a las solicitudes de certificaciones de crédito presupuestario y/o modificaciones presupuestales.
- Monitorear y dar seguimiento de la ejecución presupuestal de la cartera de proyectos y de los requerimientos como Unidad Ejecutora de Inversiones.
- Participar de las reuniones de coordinación con el MEF, MINEDU, y otras áreas del PEIP Escuelas Bicentenario.
- Monitorear el registro de los sistemas presupuestales, banco de inversiones, Infobras y otros.
- Recopilar, consolidar y presentar reportes sobre el avance físico y financiero de los proyectos para generar información sobre el control de gasto del PEIP EB.
- Elaborar informes y revisar documentos elaborados por los especialistas y analistas de la Dirección de Infraestructura Educativa en materia de inversiones.
- Otras funciones de su competencia le sean asignadas por la Dirección de Infraestructura Educativa y/o jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Economía y/o Ingeniería Económica		
<input type="checkbox"/> Bachiller			
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			
Maestría			
Estudios <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>	No Aplica
Doctorado			
Estudios <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>	No Aplica

C.) ¿Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Certificado de habilitación profesional vigente?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Manejo de plataformas virtuales , Sistema Administrativo de Presupuesto Público y Sistema Integrado Administración Financiera (SIAF) y Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) Banco de Proyectos - MEF, Infobras - CGR

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos y/o Diplomado y/o Especialización en Planeamiento Estratégico y/o Presupuesto Público y/o Gestión Pública y/o formulación y evaluación de proyectos y/o INVIERTE PE y/o Sistema Administrativos del Estado (SIAF, SIGA, SEACE)

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel			X			X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
.....	X					
.....						
.....						
.....						

¿Se requiere contar con idioma nativo?

☐

Si, Especificar: _____

☒

No

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

06 años de experiencia general

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐

Practicante profesional

☐

Auxiliar o Asistente

☒

Analista

☐

Especialista

☐

Supervisor/
Coordinador/Asesor

☐

Jefe de Área o
Dpto

☐

Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 años en asistencia técnica en inversiones y/o elaboración de diagnóstico y/o formulación y evaluación de proyectos y/o elaboración de perfiles técnicos y/o seguimiento y monitoreo de inversiones y/o seguimiento presupuestal y/o planificación y presupuesto y/o presupuesto público por resultados

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

X

Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☐

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

2 años de experiencia de acuerdo a lo señalado en el literal B).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cumplimiento de objetivos, Responsabilidad y Trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre del 2022
Contraprestación mensual	S/. 11,500 (Once mil quinientos y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanales
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país en caso sea requerido.

FIRMAS

Nombre, cargo y firma del Funcionario solicitante	
Nombre y firma del Director General/ Jefe de Oficina	