



Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Proyecto Especial  
de Inversión Pública  
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

## CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (A) ESPECIALISTA II EN PROGRAMACIÓN E INVERSIONES PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000518)

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

Fuente de Financiamiento

☒

RROO

☐

RDR

☐

Otros

Especificar:

Nombre del puesto

ESPECIALISTA II EN PROGRAMACIÓN E INVERSIONES

Unidad Ejecutora

125

Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)

007

Actividad POA

AOI00172800010

Tarea del POA

Misión del puesto a contratar

Asistir, elaborar y registrar los Formatos de Ejecución para la cartera de proyectos en el Banco de Inversiones; realizar el seguimiento al avance presupuestal de las actividades programadas para la cartera de proyectos, así como asistir a la planificación y programación de metas físicas y financieras de la Cartera del PEIP EB y otros, con la finalidad de dar cumplimiento al seguimiento de la ejecución de inversiones en los aplicativos del Ministerio de Economía y Finanzas y otros; según normatividad vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar asistencia técnica y/o pautas en los registros de los proyectos de inversión en el banco de inversiones en fase de ejecución, análisis de las consistencias técnicas entre el resultado del expediente técnico o documento equivalente y la ficha técnica o estudio de preinversión, de ser el caso
- Registrar en el banco de inversiones los formatos de ejecución de la Cartera de Proyectos para mantener actualizada la información de acuerdo a la normatividad vigente.
- Revisar, analizar y realizar seguimiento, de acuerdo a la normativa vigente, las solicitudes de certificaciones de crédito presupuestario con la Oficina de Presupuesto y Planificación del PEIP EB
- Participar en el diseño e implementación de instrumentos y herramientas de gestión que permitan facilitar los registros en la ejecución de los proyectos
- Sistematizar, actualizar y presentar a la DIE, la información que se genere producto del seguimiento, asistencias técnicas, reuniones sostenidas, capacitaciones y consultas respecto al registro de inversiones.
- Recomendar, coordinar las acciones y medidas necesarias de las actividades programadas para el cumplimiento de objetivos y metas físicas y financieras en materia de los proyectos, así como advertir oportunamente a la Dirección de Infraestructura posibles desviaciones en el cumplimiento de los objetivos.
- Coordinar, establecer y participar en reuniones con otras unidades funcionales de la entidad y de corresponder en materia técnica relacionada a proyectos de inversión, así como de presupuesto para el ejercicio de sus funciones.
- Coordinar y/o participar en los registros de los sistemas presupuestales, banco de inversiones, Infobras y otros
- Otras funciones de su competencia le sean asignadas por la Dirección de Infraestructura Educativa y/o jefe inmediato.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

Completa

Incompleta

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios

☐

Egresado(a)

☐

Bachiller

☒

Título/ Licenciatura

Maestría

Estudios

Egresado

Grado

☐

☐

☐

Economía y/o  
Ingeniería Económica

No Aplica

Doctorado

Estudios

Egresado

Grado

☐

☐

☐

No Aplica

#### C.) ¿Colegiatura?

☐

Sí

☒

No

¿Certificado de  
habilitación profesional  
vigente?

☐

Sí

☒

No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentatoria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal):

Manejo de plataformas virtuales, Sistema Administrativo de Presupuesto Público y Sistema Integrado Administración Financiera (SIAF) y Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) Banco de Proyectos - MEF, Infobras - CGR

#### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos y/o Diplomado y/o Especialización relacionado al Sistema Nacional de Programación Multianual de Inversiones y/o Gestión de Inversiones – INVIERTE.PE

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel			X			X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
.....						
.....						
.....						
.....						

¿Se requiere contar con idioma nativo?

☐

Si, Especificar: \_\_\_\_\_

☒

No

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 años de experiencia general

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐

Practicante profesional

☐

Auxiliar o Asistente

☒

Analista

☐

Especialista

☐

Supervisor/  
Coordinador/Asesor

☐

Jefe de Área o  
Dpto

☐

Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 años de experiencia específica en planificación y/o presupuesto y/o programación multianual de inversiones y/o seguimiento, monitoreo o registro de inversiones y/o formulación, evaluación o gestión de proyectos de inversión

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒

Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☐

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

1 año de experiencia de acuerdo a lo señalado en el literal B).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cumplimiento de objetivos, Responsabilidad y Trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre del 2022
Contraprestación mensual	S/. 10,000 (Diez mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanales
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país en caso sea requerido.

FIRMAS

Nombre, cargo y firma del Funcionario solicitante	
Nombre y firma del Director General/ Jefe de Oficina	