



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalProyecto Especial  
de Inversión Pública  
Escuelas BicentenarioBICENTENARIO  
PERÚ 2021**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ANALISTA III DE GESTIÓN DE APRENDIZAJE FORMAL PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000441)****IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Fuente de Financiamiento

☒

RROO

☐

RDR

☐

Otros

Especificar: \_\_\_\_\_

Nombre del puesto

ANALISTA III DE GESTIÓN DEL APRENDIZAJE FORMAL

Unidad Ejecutora

125

Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)

Actividad POA

Tarea del POA

Misión del puesto a contratar

Análisis y apoyo en la administración del sistema de gestión de aprendizaje AULA Escuelas Bicentenario del PEIP EB y de los espacios de aprendizaje social que contribuya a la transferencia de conocimientos

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Realizar seguimiento y brindar orientaciones en el uso de la plataforma AULA Escuelas Bicentenario a los participantes de entidades públicas externas al PEIP-EB.
- Brindar apoyo en la identificación de incidencias de la plataforma AULA Escuelas Bicentenario del PEIP-EB.
- Gestionar las herramientas de aprendizaje social recomendadas por la ATE y brindar soporte en la implementación de los mismos en coordinación con las diferentes unidades funcionales del PEIP-EB.
- Brindar apoyo en la elaboración de instrumentos y propuestas de mejora para la gestión de AULAS Escuelas Bicentenario y de los espacios de aprendizaje social.
- Mantener actualizado el registro de las solicitudes de aprendizaje social de los servidores del PEIP-EB y realizar seguimiento a la implementación de los mismos.
- Brindar apoyo en la elaboración de reportes e informes sobre el progreso de participantes en los cursos de la plataforma AULA Escuelas Bicentenario y sobre el desarrollo de los espacios de aprendizaje social.
- Realizar otras funciones asignadas por su jefe inmediato relacionadas a la misión del puesto.

**FORMACIÓN ACADÉMICA****A.) Formación Académica**

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Administración o Gestión o Economía
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<b>Maestría</b>	
Egresado	Grado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No aplica	
<b>Doctorado</b>	
Egresado	Grado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No aplica	

**C.) ¿Colegiatura?**

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿ Certificado de habilitación profesional vigente?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :**

Conocimientos en planificación o gestión por procesos o gestión de la capacitación o seguimiento estratégico o gestión de proyectos

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o Diplomado y/o Especialización en gestión pública y/o gestión de proyectos y/o gestión de procesos y/o planificación estratégica y/o gestión de capacitaciones

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
.....						
.....						

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años de experiencia general.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

X

Auxiliar o Asistente

Analista

Especialista

Supervisor/ Coordinador/Asesor

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

3 años de experiencia en planificación y/o seguimiento y/o gestión de la capacitación y/o gestión de proyectos.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

X

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

01 año de experiencia, de acuerdo a lo señalado en el literal B).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, comunicación, trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio

AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2° PISO - DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA

Duración del contrato

Hasta el 31 de diciembre de 2022.

Contraprestación mensual

S/. 7,000 (Siete mil y 00/100 Soles.)  
Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Jornada Semanal

Jornada de 45 horas semanal

Otras condiciones esenciales del contrato

Disponibilidad para viajar al interior del país.

FIRMAS

Nombre,cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina

Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS

F01(IT-OGEPER-MINEDU-01)