



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ESPECIALISTA I EN REPORTERÍA Y SEGUIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE PARTES INTERESADAS (CÓDIGO AIRSHP 000443)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante DIRECCIÓN DE GESTION DE PROYECTOS

Fuente de Financiamiento RROO RDR Otros Especificar: _____

Nombre del puesto ESPECIALISTA I EN REPORTERIA Y SEGUIMIENTO PARA LA GESTION DE PARTES INTERESADAS

Unidad Ejecutora 125

Correlativo de Cadena (meta presupuestaria) _____

Actividad POA _____

Tarea del POA _____

Misión del puesto a contratar Realizar el seguimiento a las actividades de relacionamiento y desarrollar reportes sobre la gestión de partes interesadas afines al Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Apoyar al coordinador en el seguimiento a la implementación de las estrategias de relacionamiento con las partes interesadas internas y externas del programa.
- Elaborar y actualizar de reportes sobre la gestión de partes interesadas que sean solicitadas por el programa y la Asistencia Tecnica Especializada.
- Supervisar el adecuado uso, registro y actualización de los sistemas de gestión e información de partes interesadas
- Realizar capacitaciones sobre los sistemas de gestión e información de partes interesadas
- Apoyar al Coordinador de Gestión de Partes Interesadas a atender y solucionar los incidentes/problemas de relacionamiento de las partes interesadas, coordinando con los equipos de comunicación y articulación social del programa.
- Realizar otras funciones asignadas por su jefe inmediato relacionadas a la misión del puesto.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Sociología, Ciencias de la Comunicación, Administración y/o Gestión
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
Maestría	
Egresado <input type="checkbox"/>	No aplica
Grado <input type="checkbox"/>	
Doctorado	
Egresado <input type="checkbox"/>	No aplica
Grado <input type="checkbox"/>	

C.) ¿ Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿ Certificado de habilitación profesional vigente?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Conocimientos en gestión pública, relacionamiento con actores públicos y/o privados, seguimiento y gestión de reportes, habilidad de comunicación verbal y escrita.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o Diplomado y/o Especialización en seguimiento y/o monitoreo de proyectos y/o gestión y/o prevención de conflictos sociales

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word			X			X
Excel			X			X
Powerpoint			X			X
Outlook			X			X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Inglés			X			X
.....						
.....						

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 años de experiencia general.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador/Asesor
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Tiempo de **experiencia específica requerida para el puesto;** ya sea en el sector público o privado:

02 años de experiencia en análisis social y/o relacionamiento interinstitucional y/o optimización de procesos estratégicos y/o gestión/articulación territorial y/o gestión de proyectos y/o prevención/gestión de conflictos sociales.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), es necesario contar con experiencia en el **Sector Público:**

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

01 año de experiencia, de acuerdo a lo señalado en el literal B).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de organización y relacionamiento para el adecuado seguimiento y elaboración de reportes. Capacidad para establecer y mantener relaciones con las principales partes interesadas. Flexible y dispuesto/a a apoyar a otros y con capacidad de trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2° PISO - DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre del 2022.
Contraprestación mensual	S/. 9,000 (Nueve mil 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

FIRMAS

Nombre, cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS	