



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO
PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DOS (02) ANALISTAS III EN EJECUCION CONTRACTUAL PARA LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSH 000438 y 000439)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Fuente de Financiamiento

☒

RROO

☐

RDR

☐

Otros Especificar: _____

Nombre del puesto

ANALISTA III EN EJECUCION CONTRACTUAL

Unidad Ejecutora

125

Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)

0006

Actividad POA

5000003

Tarea del POA

0082

Misión del puesto a contratar

Brindar soporte en la gestión y cumplimiento de los contratos de bienes, servicios u obras suscritos por el Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario en el marco de la Gestión de la Cartera de Inversiones, a fin de cumplir con la normativa de contrataciones vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Atender los contratos de bienes, servicios u obras contratadas por el PEIP EB, en el marco de la normativa de contrataciones vigente.
- Analizar los informes de solicitudes de ampliación de plazo, modificación de contratos, adicionales y complementarios de los contratos de bienes, servicios u obras contratados por el PEIP EB en el marco de la Gestión de la Cartera de Inversiones.
- Apoyo en la Gestión Contractual de las actividades propias de la Gestión de la Cartera de Inversiones
- Apoyar en el seguimiento y reportar oportunamente el vencimiento de los contratos derivados de la Gestión de la Cartera de Inversiones para asegurar la continuidad de la prestación, en los casos que corresponda, para lo cual deberá elaborar reportes estadísticos y/o similares.
- Registrar los contratos suscritos por el PEIP para dar cumplimiento a los plazos establecidos por el Reglamento de Contrataciones y/o normativa vigente y realizar el seguimiento y monitoreo de los contratos que se suscriban, verificando entregables, vencimiento y renovación de cartas fianzas, según corresponda.
- Integrar los comités de selección a propuesta del responsable del órgano encargado de las contrataciones, elaborando ayudas memoria, resúmenes o cualquier documentación necesaria.
- Supervisar la elaboración de informes de aplicación de penalidades ante el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales de los contratistas derivados de la Gestión Contractual de la Cartera de Inversiones
- Realizar otras funciones asignadas por su jefe inmediato relacionadas a la misión del puesto.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Completa Incompleta

| | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica

| | |
|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| Maestría | |
| Egresado | Grado |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Doctorado | |
| Egresado | Grado |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Administración y/o
Contabilidad y/o
Economía y/o
Derecho y/o
Ingeniería Industrial

No aplica

No aplica

C.) ¿Colegiatura?

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| ¿Certificado de habilitación profesional vigente? | |
| <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentatoria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Conocimientos en Contrataciones del Estado y/o Sistema Nacional de Abastecimiento y/o Gestión y/o ejecución contractual y/o gestión de obras públicas

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o Diplomado y/o Especialización en Contrataciones del Estado y/o Gestión Pública y/o Ejecución Contractual en el Marco de la Ley de Contrataciones del Estado.

C.) Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | Sustentado | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|------------|----|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | SI | NO |
| Word | | X | | | | X |
| Excel | | X | | | | X |
| Powerpoint | | X | | | | X |
| Outlook | | X | | | | X |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | | Sustentado | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|------------|----|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | SI | NO |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

D.) Cursos Técnicos

| Cursos | Nivel de dominio | | | | Sustentado | |
|----------------------------------|------------------|--------|------------|----------|------------|----|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | SI | NO |
| CERTIFICACIÓN OSCE (PROFESIONAL) | | X | | | X | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años de experiencia general.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional

☐ Auxiliar o Asistente

☒ Analista

☐ Especialista

☐ Supervisor/ Coordinador/Asesor

☐ Jefe de Área o Dpto

☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

3 años de experiencia en contrataciones del estado y/o adquisición de bienes y servicios y/o ejecución contractual

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

2 años de experiencia en el sector público, de acuerdo a lo señalado en el literal B).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, planificación, toma de decisiones, comunicación.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio | AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA |
| Duración del contrato | 03 meses, renovables sujeto a periodo de prueba |
| Contraprestación mensual | S/. 8,000 (ocho mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Jornada Semanal | Jornada de 45 horas semanal |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Disponibilidad para viajar al interior del país. |

FIRMAS

| | |
|--|--|
| Nombre,cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina | |
| Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS | |